

Niederschrift

über die 31. Sitzung 2024 des **KuB-Ausschusses**

am: Dienstag, dem 23. Januar 2024

Ort: Rathaussaal

Beginn: 19.05 Uhr – Ende: 20.50 Uhr

Teilnehmer*innen:

| | |
|------------------------------|--|
| Herr Tim Knackstedt | städtischer Kulturbereich |
| Frau Karin Linnemann | Volkshochschule |
| Frau Anja Lübben | Stadtinfo |
| Herr Peter Stoll | Oldesloer Bühne |
| Frau Heike Gräpel | Oldesloer Bühne |
| Herr Christian Bernardy | KLNGSTDT |
| Herr Marian Henze | Oldesloer Musikschule |
| Frau Anke Paul | Verwaltung SB Kultur – Schriftführung |
| Frau Katharina Meißner | Fachbereich Jugend, Kultur und Erwachsenenbildung – Vorsitzende |
| Nicht anwesend/entschuldigt: | Stormarn Magic |

Tagesordnung

Öffentliche Tagesordnungspunkte

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung
3. Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 12. September 2023 – öffentlicher Teil –
4. Aktuelles aus dem Fachbereich
5. Termine KuB-Ausschuss Sitzungen und Jahreshauptversammlung
6. Besprechung Standort Flyer Box KuB-Foyer
7. Temperatur und Raumklima KuB, Schallverbesserung Rathaussaal, Kinder-WC - Rückmeldung aus dem Fachbereich Bauen und Umwelt (FB IV) - (ggf. werden Herr Ehlers und Herr Schmitz uns zum ersten Punkt dieses TOPs besuchen – die Rückmeldung stand zum Zeitpunkt des Versands der Einladung noch aus)
8. Kommunikation & Entscheidungsbefugnisse in Sachen „gebäudebezogene Themen“ – Zuständigkeit FB II, FB IV, FB V für Hauptnutzer
9. Verschiedenes

Zu 1 Eröffnung der Sitzung

Frau Paul eröffnet die Sitzung des KuB-Ausschusses und begrüßt die Anwesenden.

Zu 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung

Zur Sitzung wurde fristgemäß schriftlich geladen. Aus fast allen Abteilungen der Hauptnutzer war mindestens ein Vertreter anwesend. Der KuB-Ausschuss ist somit beschlussfähig. Da die Vorsitzende, Katharina Meißner, dem 30. Ausschuss nicht beiwohnen konnte, wurde Punkt 6 aus der vergangenen Tagesordnung erneut behandelt. Die Tagesordnung wurde damit um den neuen Punkt 8 erweitert.

Zu 3 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 20.03.2023 - öffentlicher Teil -

Es werden keine Einwendungen erhoben.

Zu 4 Aktuelles aus dem Fachbereich

Katharina Meißner teilt mit, dass der Doppelhaushalt 2024/2025 durch die Kommunalaufsicht genehmigt wurde. Damit ist der Weg frei für die Anschaffung neuer Router (sog. Access Points). Damit soll das WLAN im KuB nun stabiler werden. - Update hierzu: die Access Points wurden mittlerweile bestellt, wann der Austausch stattfindet, wird noch mitgeteilt. – Bei der Installation der neuen Access Points kann es zu Ausfällen des WLAN kommen. Durch die neuen Router ist eine deutliche Verbesserung zu erwarten.

Das Thema Finanzierungsverträge wird von Katharina Meißner kurz angesprochen. Die Oldesloer Bühne teilt mit, dass sie einen Antrag über eine Fraktion im nächsten SBSKA stellen lassen möchte. Sollten die erhöhten Kostenanteile an der Miete in der aktuellen Finanzierungsvereinbarung Bestand haben, so teilt die Oldesloer Bühne mit, dass das Herbst- und Weihnachtsstück nicht mehr stattfinden kann.

Zu 5 KuB-Ausschuss Termine

Stormarn Magic hatte beantragt, die Anzahl der KuB-Ausschuss-Termine zu reduzieren, da 4 Termine im Jahr organisatorisch schwer machbar sind. Da niemand von Stormarn Magic anwesend war, haben die Anwesenden diesen Punkt diskutiert. Das Für und Wider von weniger Terminen wurde abgewogen. Gemeinsam hat man den einstimmigen Beschluss gefasst, dass es mindestens 3 Ausschuss-Termine pro Jahr geben soll, der ehemals vierte Ausschuss-Termin wird als Jahreshauptversammlungstermin umgewidmet. Pflichten der Ausschussmitglieder: Anwesenheitspflicht an mindestens 2 von den insgesamt 4 Terminen. Hierfür muss das Leitbild im Ortsrecht geändert werden. Ein entsprechender Formulierungsvorschlag wird von Katharina Meißner erarbeitet und dem KuB-Ausschuss voraussichtlich in der Septembersitzung vorgestellt. Anschließend wird ein Antrag an die politischen Gremien gestellt.

Der Termin für die Jahreshauptversammlung wird einstimmig für den Juni festgelegt. Teilnehmer aus Politik und dem SBSKA sollen über den Verteiler eingeladen werden. Insgesamt wünscht man sich mehr Publikum und überlegt hierzu, wie die Jahreshauptversammlung ausgestaltet werden soll. Auch dies soll im nächsten KuB-Ausschuss noch einmal angesprochen werden.

Ebenfalls wurde der gemeinsame KuB-Tag diskutiert. Der Termin hierfür soll im nächsten Ausschuss am Dienstag, 12. März 2024 festgelegt werden. Bisher war der KuB-Tag an das Erscheinen der Programme der Hauptnutzer gekoppelt. Hiervon will man möglicherweise

Niederschrift öffentlich über die 31. Sitzung des KuB-Ausschusses am 23. Januar 2024

abrücken und das bisherige Konzept soll überdacht und überarbeitet werden. Der Aufwand des jetzigen KuB-Tages ist zu hoch und der Zuspruch zu gering. Nur Flyerverteilung ist zu wenig als Präsentation. Bis zum 12. März sollen alle Anwesenden Ideen sammeln und vorstellen, um ein neues Format festzulegen. Erste Ideen wie „Inside KuB“ werden aufgegriffen (Führungen im KuB, hinter die Kulissen schauen, Verköstigung mit Bier und Wurst).

Die Oldesloer Bühne stellt für den 12. März 2024 die Theaterwerkstatt als Ort für den Ausschuss zur Verfügung, falls der Rathaussaal belegt ist.

(Update: Der Rathaussaal steht für den 12.03.2024 zur Verfügung und ist reserviert.)

Zu 6 Flyer Box KuB-Foyer – Standort

Karin Linnemann weist auf die ihrer Ansicht nach nicht besonders schöne, eher „wühlige“ Flyer Box im Eingangsbereich des KuBs hin. Auch die Wegführung für blinde Menschen im Foyer ist oft durch Banner und Kundenstopper gestört. Sie appelliert, den Eingangsbereich gemeinsam schöner zu gestalten. Tim Knackstedt pflichtet ihr bei, dass das Foyer aufgeräumter sein könnte. Betreffend der Flyer Box wird vereinbart, dass die Hauptnutzer veraltete Flyer entfernen können. Anja Lübben koordiniert einen Termin mit der VHS, SB Kultur und Stadtinfo zum Begehen des Foyers, um die aktuelle Situation zum einen zu bewerten und zum anderen, um Möglichkeiten der Verschönerung/Verbesserung zu eruieren.

Zu 7 Temperatur und Raumklima KuB, Schallverbesserung Rathaussaal, Kinder-WC

Katharina Meißner informiert, dass Herr Ehlers den heutigen Termin nicht wahrnehmen kann und Herr Schmitz nicht im Hause sei. Sie sollten zum ersten Punkt informieren. Die Dämmung der Tür des Rathaussaales wurde abgelehnt, da es sich um ein denkmalgeschütztes Gebäude handelt. Zur Schallverbesserung im Rathaussaal wird mitgeteilt, dass die Möglichkeit einen Teppich im Bedarfsfall auszurollen ebenfalls nicht in Frage kommt. Es wird das Angebot unterbreitet, einen Akustiker hinzuzuziehen, der andere Möglichkeiten prüft. Dieses Angebot wird von den Ausschussmitgliedern befürwortet.

Das Thema Kinder-WC wird als nicht vorrangig priorisiert, soll aber an den Fachbereich Bauunterhaltung weitergegeben werden. Wichtiger erscheint es, einen Wickeltisch im Behinderten-WC im EG des KuB nachzurüsten. Hierzu wird die Bauverwaltung nochmals angefragt. Zum Thema Raumklima informiert Katharina Meißner, dass dies in Prüfung ist. Marian Henze erkundigt sich nach einer Klimaanlage. Tim Knackstedt verweist hierzu auf die mögliche Eigenpflicht als Mieter. Katharina Meißner wird dies nochmals an die Bauverwaltung weiterleiten. Anja Lübben ergänzt, dass es als Klimaanpassungsmaßnahme an das Klimamanagement weitergeleitet werden könnte.

Marian Henze erfragt die Nachrüstung für einen Schalter der Ansauganlage zur Temperaturregelung. Katharina Meißner wird dies ebenfalls noch einmal mit dem FB IV besprechen und Rückmeldung geben.

Zu 8 Kommunikation und Entscheidungsbefugnisse in Sachen „gebäudebezogene Themen“

Katharina Meißner berichtet von einem gemeinsamen Termin mit den Fachbereichen IV (Bauen und Umwelt) und V (Baubetriebshof), dem die Hausmeisterdienste angegliedert sind. Sie erläutert den Unterschied der Mängelanzeige zwischen hauptamtlichen Mitarbeitern und KuB-Hauptnutzern (Mieter). Mitarbeiter sollen Bedarfe/Mängel direkt an die Bauunterhaltung/Gebäudemanagement (IV 30) melden, während die Nutzer ihre Bedarfe/Mängel an die Bauverwaltung (IV 10) melden. Eine Besonderheit stellen die Gemeinschaftsflächen (Flur und Treppenträume) dar. Belange zu diesen Flächen und Belange

Niederschrift öffentlich über die 31. Sitzung des KuB-Ausschusses am 23. Januar 2024

aus dem KuB-Ausschuss werden über Katharina Meißner an die Bauverwaltung (IV) kommuniziert. Infos zu diesem Punkt werden mit der Niederschrift versandt – mit der Bitte um Beachtung. (Siehe hierzu den beigefügten Aktenvermerk vom 06.09.2023.)

Zu 9 Verschiedenes

Katharina Meißner fragt in die Runde, wie es in den einzelnen Bereichen der Hauptnutzer zurzeit aussieht.

- Karin Linnemann berichtet über die Zuhörecke, die nicht in den Räumen des Café Eigenart - aufgrund deren Ablehnung - zu finden sein wird. Vielmehr wird gerade ein Standort außerhalb des KuBs geprüft. Sie erfragt den Stand der Beschilderung von Gebäude A nach Gebäude B. CBernardy-Werbung hat die Schilder fertig und wird diese schnellstmöglich anbringen.
Im Bereich der VHS ist der Fachkräftemangel spürbar. Es gibt einen großen Verlust an Lehrkräften. Das führt dazu, dass neue Wege beschritten werden müssen, was sich als schwer herausstellt. Das neue Programm der VHS ist trotz Entgelterhöhung gut angelaufen. Die Leute haben Lust auf Fortbildung. Im Bereich Deutschkurse sind die DaZ (Deutsch als Zweitsprache) Kurse völlig überlaufen. Damit ist auch der Stellenbedarf im Deutschbüro groß. Die Kurse der seniorTrainerInnen sind eine tolle Erfolgsgeschichte.
- Christian Bernardy teilt mit, dass KLANGSTDT ein wenig „mehr piano“ unterwegs sein wird. Bei wenig Manpower viel zu machen, stellt sich als nicht gangbar heraus. In diesem Jahr sind 3 Veranstaltungen geplant und im KuB-Programm zu finden.
- Marian Henze informiert, dass die Musikschule mit vielen Veranstaltungen in einem gut gefüllten Programm gestartet ist. Auch er berichtet von der Schwierigkeit, Personal nachzubekommen. Honorarstellen an Musikschulen haben aufgrund der niedrigen Entlohnung an Attraktivität verloren. Trotzdem ist die Kreativität hoch. Veranstaltungen wie das Kindermusical oder der Musikschulwettbewerb erfreuen sich großer Nachfrage. Geeignete Räume zu finden, gestaltet sich weiterhin schwierig.
- Peter Stoll berichtet über die Veranstaltungen der Oldesloer Bühne. Das Weihnachtsmärchen war eher dünn besucht. Eine weitere Aufführung wurde im Januar mit begrenzter Zuschauerzahl gespielt. Das plattdeutsche Stück befindet sich in der Planung, die Bühnenzwerge sind auch toll anzusehen. Im Herbst soll ein hochdeutsches Stück aufgeführt werden. Fraglich ist allerdings, wie es mit der Erhöhung des Eigenanteils weitergeht. Siehe dazu auch TOP 4.
- Anja Lübben teilt mit, dass die Stadtinfo aufgrund der personellen Situation im Moment sehr wackelig unterwegs ist. Die Veranstaltungen sind stark nachgefragt. Interessierte kommen gern ins KuB.
- Tim Knackstedt stellt fest, dass das Feedback zum neuen KuB-Programm gut ist. Die Vielfältigkeit macht es zu einem erneut tollen Programm. Einige Formate, wie politische Stücke, werden leider zu zurückhaltend angenommen. Die Kostensteigerungen bei Veranstaltungen sind durchweg merklich. Es wird versucht, die Preise möglichst zu halten. Die Entwicklung wird beobachtet. Katharina Meißner ergänzt, dass die personelle Decke im Kulturbereich nach politischen Beschluss mittelfristig etwas aufgestockt werden kann.

Niederschrift öffentlich über die 31. Sitzung des KuB-Ausschusses am 23. Januar 2024

Anke Paul schließt die Sitzung um 20.50 Uhr.

Vorschau:

KuB-Ausschuss Termine 2024:

Dienstag, 12. März 2024, 19 Uhr, Rathaussaal

Dienstag, 25. Juni 2024, 19 Uhr, Rathaussaal + Hauptversammlung

Dienstag, 17. September 2024, 19 Rathaussaal

Siehe auch TOP 5

Anlage

Aktenvermerk vom 06.09.2023 – Besprechungsvermerk vom 05.07.2023