

Niederschrift

über die 23. Sitzung 2022 des **KuB-Ausschusses**

am: Dienstag, dem 25.01.2022

Ort: Rathaussaal im Historischen Rathaus

Beginn: 19.00 Uhr – Ende: 19.55 Uhr

Teilnehmer*innen:

Frau Inken Kautter	Leitung KuB, Leitung städtischer Kulturbereich - Vorsitzende
Frau Karin Linnemann	Volkshochschule
Frau Manja Eggers	Stadtinfo
Frau Anja Lübben	Stadtinfo (verspätet ab 19.10 Uhr)
Herr Peter Stoll	Oldesloer Bühne
Herr Marian Henze	Oldesloer Musikschule
Herr Dirk Wendt	Stormarn Magic
Herr Marc-André Marquardt	Stormarn Magic

Abwesend:

Frau Heike Gräpel	Oldesloer Bühne
Herr Christian Bernardy	KLNGSTDT
Herr Patrick Niemeier	KLNGSTDT

Tagesordnung

Öffentliche Tagesordnungspunkte

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung
3. Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 16.11.2021 - öffentlicher Teil –
4. Neu hinzu: Evakuierungskonzept
5. Jahresrückblick 2021
6. Verschiedenes

Eröffnung der Sitzung

Frau Kautter eröffnet die Sitzung des KuB-Ausschusses und begrüßt die Anwesenden.

Zu 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung

Zur Sitzung wurde schriftlich, mit Verspätung, geladen. Bis auf KLNGSTDT, sind alle Hauptnutzer des KuBs vertreten. Der KuB-Ausschuss ist hiermit beschlussfähig. Um 19.10 Uhr kommt Frau Lübben von der Stadtinfo zur Sitzung hinzu. Die Tagesordnung wird um den Punkt „Evakuierungskonzept“ ergänzt und als Grundlage der Sitzung angenommen.

**Zu 3 Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 31.08.2021
- öffentlicher Teil -**

Es werden keine Einwendungen erhoben.

Zu 4 Evakuierungskonzept

Frau Linnemann bittet um die zusätzliche Aufnahme dieses Punktes. Sie bemerkt, dass es nur von den Festangestellten umsetzungsfähig ist und viel zu umfangreich für Freiberufler und Ehrenamtliche, die auch nicht weisungsgebunden sind. Sie weist auf Brandschutz Helfer in Randzeiten hin: Wer fühlt sich bei VHS-Kursen verantwortlich, wenn nur Freiberufler und/oder Ehrenamtliche unterrichten?

Zu den Sammelstellen: Es taucht die Frage auf, ob hier Aufgaben an Ehrenamtler und Freiberufler, sofern im Haus, delegiert werden können? Besteht die Möglichkeit, die Hausmeister mit einzubinden?

Regelung für Mitarbeiter im Homeoffice: Können diese als Brandschutz-/Ersthelfer (sofern dafür ausgebildet) im Ernstfall mit zugezogen werden?

Wünschenswert wäre, wenn sich aus jedem Bereich ein bis zwei Personen finden, die sich mit dem Evakuierungskonzept befassen und im Notfall anleiten.

Dazu ist es auch wichtig, dass die Namensbezeichnungen der einzelnen Räume im KuB aktualisiert werden. Hier erklärt Frau Linnemann sich bereit, sich wegen der Anpassungen der Raumbezeichnungen mit Frau Cron im Hauptamt in Verbindung zu setzen.

Herr Henze äußert sich, dass die Musikschule sich mit dem Evakuierungskonzept in der Tiefe noch nicht befasst hat, dies aber tun wird.

Herr Stoll bemerkt, dass die Oldesloer Bühne ebenfalls eingewiesen werden müsste.

Die Tragetücher und Erste-Hilfe-Kästen befinden sich in den Teeküchen, aber nicht jeder hat dafür einen Schlüssel. Allerdings sind Erste-Hilfe-Packs öffentlich zugänglich.

Manja Eggers weist auf das Frühwarnsystem in den Kellerräumen hin, die sowohl akustisch und optisch alarmieren.

Über Franziska Cron aus dem Hauptamt kann man sich zur „Brandschutz-/Ersthelferschulung für Freiwillige“ anmelden.

Zu 5 Jahresrückblick

Wie wird das rückliegende Jahr von den einzelnen Hauptnutzern gesehen? Man einigt sich auf eine klare Struktur: Jeder Nutzer 7 Minuten Vortrag in seiner eigenen Form, gern auch zusätzlich schriftlich (Powerpoint). Es wird festgestellt, dass die Jahreshauptversammlung von der Öffentlichkeit in der Vergangenheit nicht stark wahrgenommen wurde. Der letzten Hauptversammlung, vor Corona, wohnten zwei Besucher aus der Politik bei.

Es könnte auch ein Aufsteller mit Hinweis auf die JHV im KuB aufgestellt werden, so der Vorschlag von Manja Eggers.

Niederschrift öffentlich über die 23. Sitzung des KuB-Ausschusses am 25.01.2022

Frau Linnemann merkt an, dass der Jahresrückblick auch an anderen Stellen (in verschiedenen Gremien) nutzbar ist. Eventuell auch als Darstellung der Hauptnutzer auf der Internetseite des KuB.

Zu 6 Verschiedenes

Nachbesetzung der Stelle von Inken Kautter: Wie allen bekannt, verlässt Frau Kautter die Stadt Bad Oldesloe zum 30.06.2022. Die Neubesetzung ihrer Stelle erfolgt aller Voraussicht nach zum Ende des Jahres 2022.

Nachdem keine weiteren Themen zur Diskussion stehen, bedankt sich Frau Kautter bei den Anwesenden und schließt die Sitzung offiziell um 19.55 Uhr.

Schmuhl
Schriftführerin

Vorschau:

24. Sitzung des KuB-Ausschusses am 22.03.2022, 18.30 Uhr

Beschlusskontrolle

12. KuB – Ausschuss am 14.05.2019

Sitzung Gremium	Datum	Bezeichnung	Erledigung durch:	Anmerkungen
KuB- Ausschuss	30.05.2017	Erstellen einer für alle zugängliche Online – Kontaktliste. Die KuB-Nutzer tragen ihre Daten selbständig ein.	KLNGSTDT e.V.	Die Anwesenheitsliste vom 24.09.2019 dient als Kontaktliste, siehe auch Einladung per Mail
KuB- Ausschuss	30.05.2017	Erstellen einer Online-Liste für den Materialfundus des KuB's. Jeder KuB-Nutzer trägt die zur Verfügung stehenden Materialien ein.	KLNGSTDT e.V.	
KuB- Ausschuss	11.09.2018	KuB Flure Teppiche	Bauamt Herrn Weich	
KuB- Ausschuss	14.05.2019	Unterstand Fahrräder/ Raucherecke	Bauamt Herr Weich	
KuB- Ausschuss	14.05.2019	Rettungsdecke/Tragetücher für Behinderte bei Brand	Bauamt Herr Weich	
KuB- Ausschuss	24.09.2019	Regal für Büchertauschzelle	OD-Bühne	