

## **Niederschrift**

über die 5. Sitzung 2017      **des KuB-Ausschuss**

am: 14.02.2017

Ort: im Seminarraum 0:36 des Kultur- und Bildungszentrums - KuB,  
Beer-Yaacov-Weg 1, 23843 Bad Oldesloe  
Beginn: 18.30 Uhr

### **TeilnehmerInnen:**

Frau Inken Kautter,	städtischer Kulturbereich , Vorsitzende
Frau Karin Linnemann,	Leiterin Volkshochschule
Herr Patrick Niemeier,	Klingstedt e. V.
Frau Agnes Heesch,	Stadtinfo
Herr Alireza Zare,	Musikschule
Frau Heike Gräpel,	Oldesloer Bühne
Herr Klaus Kuhlke,	Oldesloer Bühne
Herr Peter Stoll,	Oldesloer Bühne
Herr Björn Möller,	Stormarn Magic
Frau Manuela Eller	Sachbereich Kultur
Frau Sabine Meurers,	Sachbereich Kultur, Schriftführung

### **Tagesordnung**

## **Tagesordnung**

### **Öffentliche Tagesordnungspunkte**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung
3. Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 22. November 2016 – öffentlicher Teil
4. KuB – Hauptnutzertag am 17.06.2017
5. Kriminalität (z.B. Diebstahl) im KuB
6. Einlass-Situation bei erhöhten Besucherzahlen
7. Vermietung des Multifunktionssaales im KuB/ Nutzungsanträge
8. Vorverkauf der Tickets Oldesloer Bühne in der Stadtinfo
9. Weiteres Vorgehen mit dem Müllkeller
10. Verschiedenes

### **Zu 1 Eröffnung der Sitzung**

Frau Kautter eröffnet die Sitzung des KuB Ausschusses und begrüßt die Anwesenden.

**Zu 2. Feststellung der ordnungsmäßigen Ladung und Beschlussfähigkeit, Feststellung der Tagesordnung**

Frau Meurers stellt fest, dass zu dieser Sitzung form- und fristgerecht eingeladen wurde. Da jeder Hauptnutzer vertreten ist, ist der KuB-Ausschuss mit 8 Nutzern beschlussfähig.

Die vorstehende Tagesordnung wird somit festgestellt und um den Punkt 9. Verschiedenes erweitert.

**Zu 3. Einwendungen gegen die Niederschrift der letzten Sitzung vom 22.11.2016 – öffentlicher Teil**

Frau Meurers bittet um Abstimmung, ob Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des KuB-Ausschusses vom 22.11.2016 bestehen.

**Abstimmungsergebnis:**

**8 Stimmen dafür**

**0 Stimmen dagegen**

**0 Enthaltungen angenommen**

Der Niederschrift des öffentlichen Teils über die Sitzung des KuB -Ausschusses am 22.11.2016 wird zugestimmt.

**Zu 4. KuB Hauptnutzertag am 17.06.2017**

Björn Möller, der 1. Vorsitzende von Stormarn Magic gibt bekannt, dass der Verein sich vor dem Kultur- und Bildungszentrum präsentieren wird.

Inken Kautter berichtet, dass Kosten für die allgemeinen Werbemittel wie z.B. Plakate und Handzettel anteilig aus dem Veranstaltungsetat bezahlt werden können.

Herr Kuhlke teilt mit, dass die Theaterwerkstatt geöffnet werden soll. Ausschnitte aus dem Kindertheater „Der Zauberer von Oz“ sollen aufgeführt werden. Heike Gräpel fragt, ob die Aufführungen zeitlich flexibel gezeigt werden können. Frau Kautter erklärt, dass der organisatorische Rahmen beim Veranstaltungsmanagement liegt. Der Bürgermeister, Herr Lembke müsste auch noch Genehmigung für die Öffnung der Theaterwerkstatt aussprechen.

Frau Kautter wirft ein, dass im Mai 2017 in Bad Oldesloe ein Kleinkunstfestival stattfindet. Die Künstler werden angeschaut. Es wird anschließend überlegt, ob aus diesem Festival etwas in den KuB-Nutzertag übernommen werden kann um ein rundes Programm liefern zu können.

Frau Heesch sagt, dass es für den Tourismusbereich noch keine Gespräche gab, aber vorstellbar wäre eine Erlebnisführung oder evt. eine Fotoausstellung. Es ist aber noch nicht abgestimmt worden.

## **Niederschrift öffentlich über die 5. Sitzung 2016 des KuB-Ausschusses am 14.02.2017**

Frau Linnemann bedauert auch noch keine konkrete Aussage machen zu können. Bisher steht fest, dass Dozenten mitwirken sollen, der Clowns- oder auch der Zumba-Kurs wird sich vorstellen, „Geschichte zum Mitmachen“ oder eine Bilderausstellung aus den VHS-Kursen sind auch vorstellbar.

Herr Zaré teilt mit, dass am KuB Nutzer Tag 2 – 3 Stunden Musik eingeplant sind. Die Band „Days of Northern light“ ist eingeladen. Die Schule für Ballett und Tanz wird um 18.30 Uhr im Foyer auftreten.

Frau Kautter fügt hinzu, dass Führungen (ca. 20 Minuten) durch das KuB gewünscht sind. Ein Audio-Walk mit kleinen Abspielgeräten wäre möglich. Der Tonträger müsste erneuert werden. Ansonsten wären Clowns mit Megafon oder Stelzenläufer eine gute Umrahmung für das Programm. Der Ablaufplan wird von Frau Eller erstellt.

Frau Kautter erklärt, dass benötigte Gelder für diesen Nutzertag als Veranstaltungsförderung von den entsprechenden KuB Hauptnutzern jeweils beim BSKA- Ausschuss bei Bedarf beantragt werden müsste.

Der Aufbau sollte am Freitag, den 16.06.2017 zwischen 16.00 Uhr und 22.00 Uhr sein. Frau Linnemann wirft ein, dass zu diesem Zeitpunkt viele VHS-Kurse stattfinden.

### **Zu 5 Kriminalität (z.B. Diebstahl) im KuB**

In letzter Zeit ist es im KuB vermehrt zu Diebstählen gekommen. Betroffen sind weitgehend alle KuB-Hauptnutzer. Frau Linnemann berichtet, dass das Haus auch offen ist, wenn keine Veranstaltungen sind.

Die Immobilien-Abteilung muss beauftragt werden hier noch einmal die Öffnungszeiten zu überdenken.

Der Ausschuss spricht sich dafür aus, dass das KuB nicht als komplett offenes Gebäude gehalten wird. Das Foyer kann geöffnet sein. Die Etagen der KuB – Hauptnutzer sollten abends nicht mehr für die Öffentlichkeit zugänglich sein.

### **Zu 6 Einlass-Situation bei erhöhten Besucherzahlen**

Frau Meurers berichtet, dass es beispielsweise bei den Filmvorführungen des Mobilien Kinos oder dem Bildervortrag des Kreises Stormarn zu erhöhten Besucherzahlen geführt hat. Es sind 200 Personen maximal für den KuB-Saal zugelassen. Diese Anzahl darf aus Sicherheitsgründen nicht überschritten werden.

Es wurde sowohl beim Einlass, aber auch in der Stadtinfo von Besuchern Unmut geäußert, obwohl die Veranstaltungen nicht vom Sachbereich Kultur ausgerichtet wurden. Es wird jeder Nutzer gebeten bei den eigenen Veranstaltungen präsent zu sein, um auch entsprechend bei Unmut der Besucher selbst agieren zu können.

### **Zu 7. Vermietung des Multifunktions-Saales im KuB/ Nutzungsanträge**

Frau Gräpel fragt, ob auch für den Kub-Saal Nutzungsanträge gestellt werden müssen. Bisher wurden die entsprechenden Anträge regelmäßig für die Festhalle gestellt. Frau Kautter berichtet, dass diese Anträge selbstverständlich auch die die Nutzung des

## **Niederschrift öffentlich über die 5. Sitzung 2016 des KuB-Ausschusses am 14.02.2017**

Multifunktionssaales KuB gestellt werden müssen. Es gab personelle Engpässe und Einarbeitungsphasen. Zukünftig soll in jedem Fall ein Reservierungsantrag gestellt werden.

Herr Kuhlke von der Oldesloer Bühne fragt, warum man nicht mehr „Catering“ per Reservierungsantrag ordern kann.

Frau Kautter erklärt, dass für das Catering im KuB das Café vorgesehen ist. Gespräche werden mit Horizonte geführt. Das Café darf nicht professionell betrieben werden. Es besteht für die Oldesloer Bühne die Möglichkeit das Catering selbst zu übernehmen. Voraussetzung hierfür ist eine Schankerlaubnis. .

### **8. Vorverkauf der Tickets Oldesloer Bühne in der Stadtinfo**

Frau Gräpel fragt warum die Tickets in der Stadtinfo im Vorverkauf teurer sind, als in den anderen Vorverkaufsstellen der Oldesloer Bühne. Frau Kautter erklärt, dass das Ticketsystem Bargarino pro ausgegebenes Ticket eine Gebühr von je 0,50 € der Stadt Bad Oldesloe in Rechnung stellt. Diese genannten Kosten müssen beim Verkauf der Tickets auf jeden Fall berücksichtigt werden. Frau Gräpel regt an ein günstigeres Ticketsystem in der Stadtinfo einzuführen.

### **9. Weiteres Vorgehen mit dem Müllkeller**

Frau Gräpel berichtet, dass die Entsorgung des Mülls bisher noch nicht abschließend geklärt ist. Die Hausmeister nutzen eine Außentür, um zu den Räumen zu gelangen in denen die Müllcontainer vorgehalten werden. Da die Oldesloer Bühne den Müll selbst entsorgen muss, würden sie gern die Zugangsberechtigung für die genannte Außentür haben. Die Immobilienabteilung der Stadt Bad Oldesloe müsste die Entscheidung vornehmen, ob die Transponder entsprechend ausgegeben werden können. Die Oldesloer Bühne wendet sich mit dieser Bitte erneut selbstständig an die Immobilienabteilung.

### **10. Verschiedenes**

In der vergangenen Sitzung hat KLNGSTDT e.V. zugesagt, eine Liste im Internet anzulegen, in die alle Hauptnutzer die im Haus vorhandenen Materialien eintragen können, um sich ggfs. gegenseitig bei der Ausstattung von Veranstaltungen auszu helfen. Die Auflistung ist bisher noch nicht angelegt worden.

Frau Linnemann erinnert, dass eine Kontaktliste der verschiedenen Institutionen aus dem KuB mit E-Mail Adressen oder auch Mobil-Nummern erstellt werden sollte und auch an die einzelnen Mitglieder des KuB-Ausschusses weitergeleitet werden sollte.

Herr Kuhlke fragt ob es Ausnahmegenehmigungen bezüglich der Parkplätze vor dem Kultur- und Bildungszentrum gibt. Die Oldesloer Bühne hat schwere Gegenstände für die Bühnenkulisse, oder Requisiten zu tragen und würde gern für das Ausladen vor der Tür parken. Frau Kautter bestätigt dass vor dem KuB ein Parkverbot besteht. Hierfür gibt es auch keine Ausnahmemöglichkeit.

## **Niederschrift öffentlich über die 5. Sitzung 2016 des KuB-Ausschusses am 14.02.2017**

Frau Gräpel merkt noch einmal an, dass es für Besucher des KuB schwer zu erkennen ist wo sich die Gäste-Toiletten befinden. Frau Heesch schlägt vor, dass Frau Büser aus der Hauptverwaltung WC-Schilder für das KuB bestellt. Sie erklärt sich bereit Frau Büser zu informieren.

Frau Meurers schließt die Sitzung um 20:35 Uhr.

---

Kautter  
Vorsitz

---

Meurers  
Schriftführung